

# 인사노무 자문제안서



**‘노동법률 화답’은**  
귀사의 **선진적 인사 노무 시스템 구축 및 운영을 위한**  
최고의 파트너가 되겠습니다.

# CONTENTS

## I. 노동법률 화답 소개

1. 일반 현황
2. 화답의 철학
3. 업무영역
4. 노동법률 화답의 강점

## II. 인사노무 자문서비스 안내

1. 자문서비스의 목적
2. 자문의 내용과 범위
3. 자문서비스의 절차

“조화와 균형을 추구하는 노동법률 화답,  
언제나 고객의 문의에 和답하겠습니다.”



설립근거 : 공인노무사법 제 7조의 2

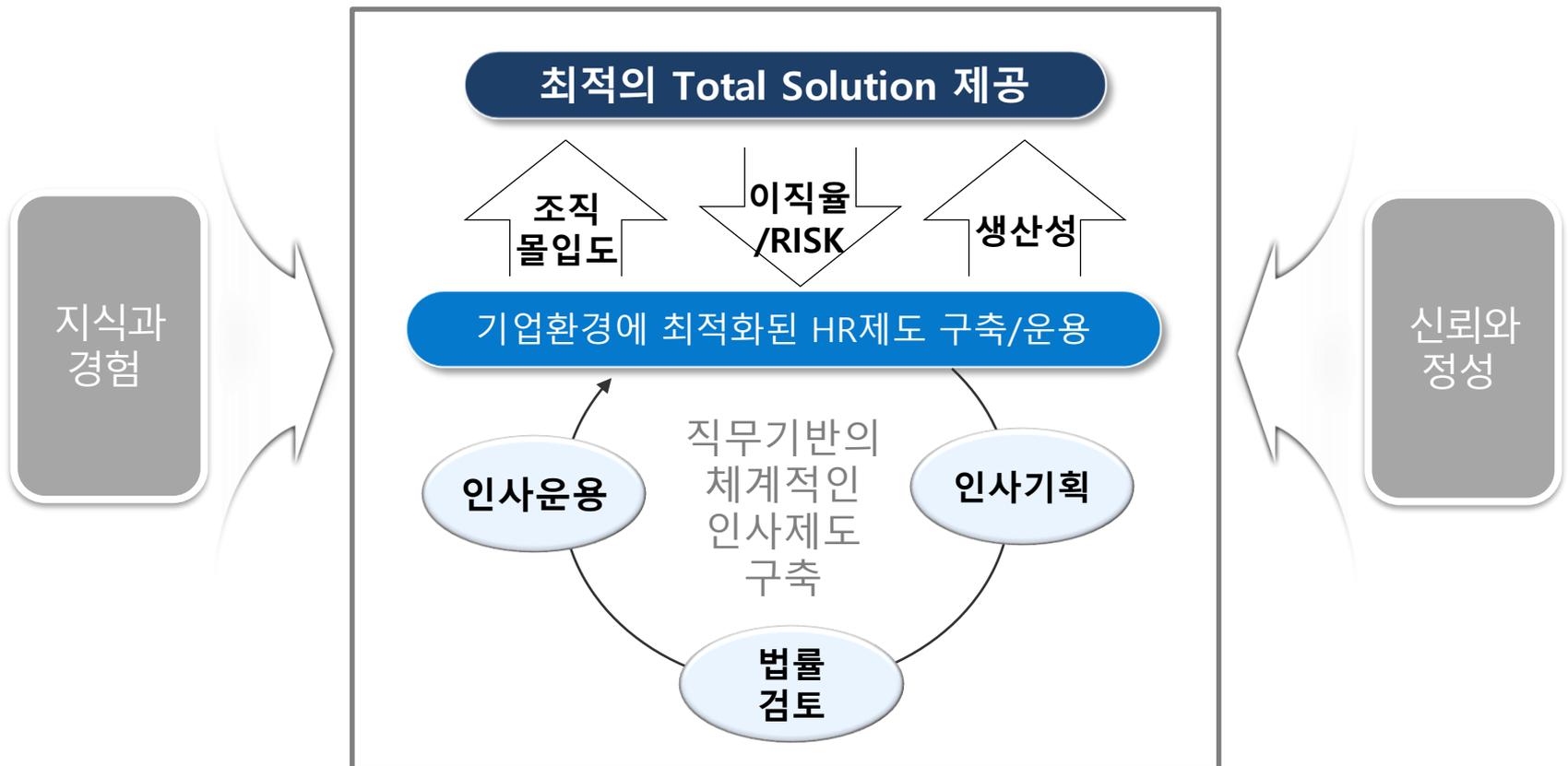
대표자 : 공인노무사 최 재 호

주소 : 서울시 성동구 고산자로 269, 1709호

홈페이지 : <http://www.laborhwadap.com>

대표전화 : (02) 2138-2139, 팩스 (070) 4009-3889

### “전략적 인사관리를 추구하는 기업의 Best Partner, 노무법인 和答”





### 01 인사노무 자문

- 근로계약, 취업규칙, 근로시간, 임금, 징계 등 각종 인사노무관리 자문
- 단체교섭, 조합활동, 쟁의행위 등 노사관계 자문
- 근로기준법 기타 각종 노동관계법률 자문
- 최신 노동판례, 노동뉴스, 정책자료, 발간자료 등 각종 정보 제공

### 02 컨설팅/프로젝트

- 조직진단, 비정규직 인력운영개선, 인사노무 리스크 진단 등 인사제도 개선 컨설팅
- 노사관계 전략수립 등 노사관계 개선 컨설팅
- 직급, 보상, 평가제도 등 HR 컨설팅
- 취업규칙, 임금대상 설계 등 중소기업 인사노무 컨설팅
- 기타 각종 정부지원 컨설팅

### 03 노동분쟁사건의 대리

- 진정, 고소, 고발 등 노동부 사건 대리
- 해고, 징계, 부당노동행위, 비정규직 차별시정 구제신청 등 노동위원회 사건 대리
- 업무상 재해 등 근로복지공단 사건 대리
- 기타 고용보험, 산재보험 등 행정심판 사건 대리

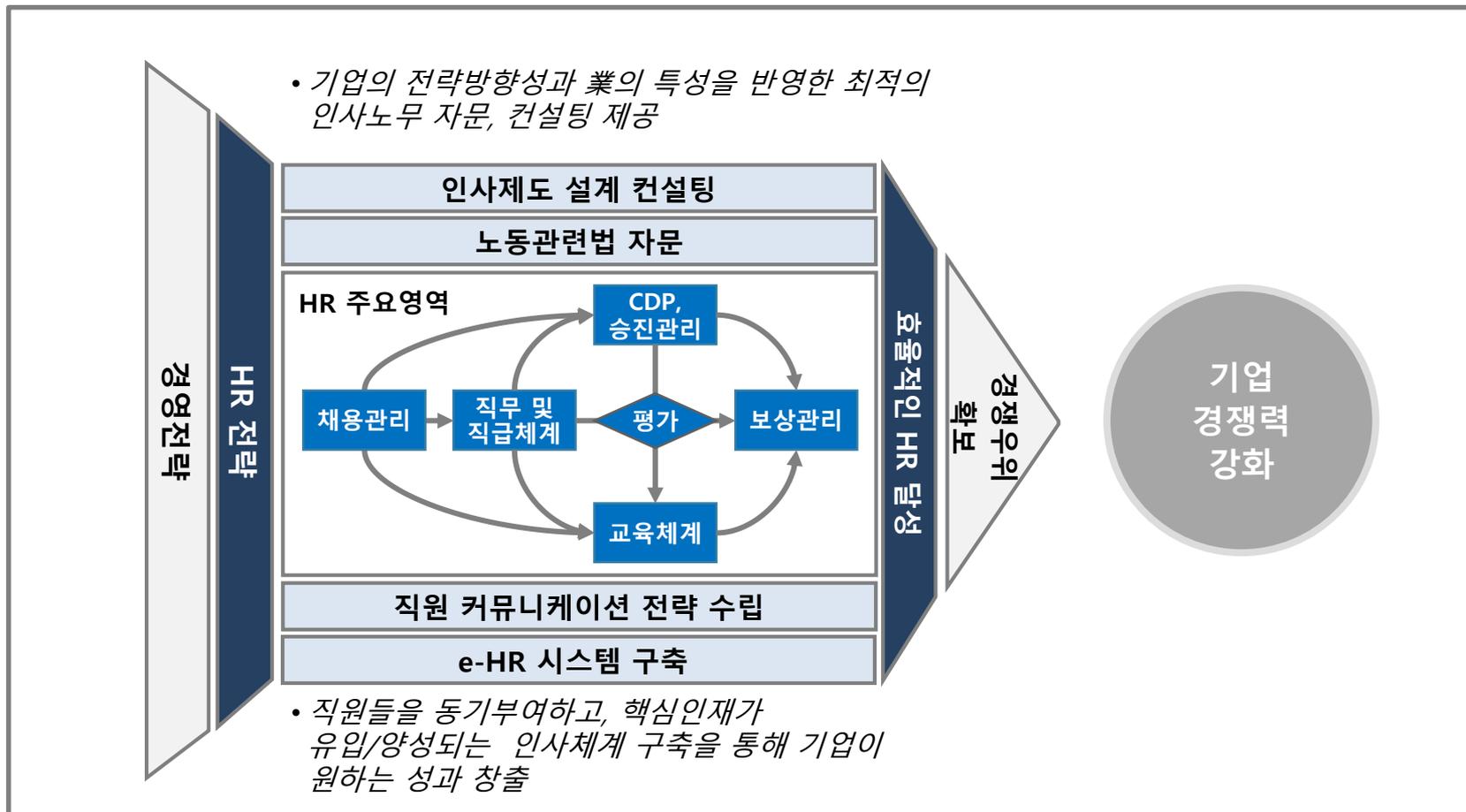
### 04 아웃소싱

- 급여 및 퇴직금 관리 대행
- 4대 사회보험(국민/건강/산재/고용보험 등) 관리 대행
- 연말정산 대행
- 기타 급여관련 세무관리 대행

### 05 교육

- 인사노무 담당자 교육
- 기업 맞춤형 교육 설계 및 운영
- 기타 교육기관, 기업체, 노동조합 등 출장강의

### “채용부터 퇴직에 이르는 HR 쏠분야에 걸친 풍부한 경험과 전문성 보유”



급변하는 경영환경과 법제도 아래에서는 인사노무 관리 시스템의 구축과 그것의 운영 또한 더욱 전문화되어야 합니다.

또한 지속 가능한 경영을 위해서는 개별 사업장에서 각종 노동 관련 법률의 철저한 숙지와 더불어 채용, 직무, 보상, 평가, 유지, 개발, 방출의 모든 과정에 있어서의 적합한 운영이 필요하지만, 현실적으로 이러한 전문성을 모두 갖추기란 쉽지 않습니다.

인사노무 자문 서비스란 이러한 개별 기업들의 인사노무 관리에 있어서의 어려움을 극복해 드리하고자, 노동 관계법에 대한 법률자문 및 인사제도 정비, 운영 등 각 부문에 있어서 전문가로서 자문을 해드리는 서비스입니다.

자문 서비스를 통해 개별 기업의 법적 RISK를 최소화 할 수 있으며, 선진적 인사제도의 운영에 도움이 되어 드릴 것입니다.



▣자문서비스의 기대효과 : 저비용·고효율의 적법하며 효율적인 인사노무관리 시행과 인사노무 사건의 사전적 예방 및 해결이 가능.

자문 영역	자문 내용	비고
개별적 노동관계법령 자문	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기업내 제 규정의 법률적 검토 및 합리적 운영 자문</li> <li>● 배치전환, 징계 및 해고의 정당성 자문</li> <li>● 단시간, 기간제, 파견 근로자 운영의 적정성 자문</li> <li>● 근로계약서 등의 적정성 검토</li> <li>● 합리적 노사협의회 운영 지원</li> <li>● 휴가, 휴일, 근로시간, 결근처리, 임금 등의 부여 적정성 자문</li> <li>● 도급계약, 위탁계약 관련 자문</li> <li>● 4대 보험 등 사회보험법 관련 자문</li> </ul>	별도의 사건 대리 및 컨설팅 으로 진행하는 경우에는 사건의 난이도 에 따라 별도의 비용을 협의하 여 결정
집단적 노동관계법령 자문	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 적합한 복수노조의 운영, 적절한 time-off제 운영 자문</li> <li>● 정당한 조합활동 여부 등의 자문</li> <li>● 단체교섭 절차 및 요구 안의 적정성 검토</li> <li>● 단체협약 준수 여부 등의 검토 및 쟁의행위 정당성 등 자문</li> <li>● 부당노동행위 가능 여부 등의 검토</li> </ul>	
보상, 평가 등 관리 자문	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시간외 수당 등 법정수당의 적정성 점검, 최저임금 위반 여부 점검, 기업의 여건에 적합한 보상체계 여부 자문</li> <li>● 평가제도의 효과성 및 적정성 등의 자문</li> <li>● 조직 및 인사제도 개선에 관한 자문</li> </ul>	
기업변동 관련 자문	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 영업양도 및 합병, 분할시의 합리적 인사노무관리 방안 자문</li> </ul>	
노동사건 자문	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 노동부 진정 사건(임금, 퇴직금 체불) 발생시 자문</li> <li>● 노동위원회 사건(부당해고, 부당징계, 부당노동행위) 발생시 자문</li> <li>● 고용, 산재보험료 부과 처분 등에 대한 행정심판 사건 자문</li> </ul>	

### Step 1 : 인사노무 진단(필요시만 진행)

제공 서비스	서비스 범위	비용 범위
1단계 인사노무 기초진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 노무관리 전반에 대한 기초자료 점검 : 근로계약서, 취업규칙, 기타 제규정, 단체협약, 임금대장 등 확인</li> <li>■ Checklists를 통한 자가진단, 담당자 Interview 등 활용</li> </ul>	자문계약 체결시 당사자간 협의에 의해 진단범위 & 비용 결정
2단계 진단결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 진단결과에 따른 Solution 제공</li> <li>■ 문제해결에 중점을 둔 자문 Time Schedule 제공</li> </ul>	
3단계 문제해결 및 Follow-up	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Case 1. 자가 개선이 가능한 경우 : 개선 지원</li> <li>■ Case 2. 컨설팅이 필요한 경우 : 합리적인 비용 수준의 컨설팅 제안</li> </ul>	

### Step 2 : 상시적 자문

제공 서비스	서비스 범위	비용 범위
의견서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>회원사 요청시 주요 현안에 대한 법률 검토 후 의견서 작성</li> <li>전화 상담 또는 의견서면 작성 후 이메일 송부</li> </ul>	<p>매월 지급되는 자문료의 범위 내에서 제공되는 서비스로 월2회 한도 안에서는 비용청구 없음.</p> <p>(※ 단, 의견서 내용의 중요도와 복잡성이 매우 높아 장시간이 요구되는 특별 자문 내용 또는 사건과 관련된 사안의 경우는 별도 비용에 의한 특별 자문이 요구될 수 있음)</p>
내방상담&교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>년 2회의 범위에서 필요시 수행</li> </ul>	
지속적 정보 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>매주 인사노무 관련 주요 정보(노동판례 및 재결례, 행정해석, 노동뉴스, 정책자료 등 포함) 제공</li> <li>연 3회 이상 이슈페이퍼 제공 (※ 이슈발생시 수시)</li> <li>기타 요청자료 및 정책 정보 수시 제공</li> </ul>	

### Step 3 : 자문 외 서비스

제공 서비스	서비스 범위	비용 범위
노동위원회 사건대리	<ul style="list-style-type: none"> <li>부당해고, 부당징계, 부당인사이동, 부당노동행위, 비정규직 차별 구제 신청 등 심판사건 대리</li> <li>쟁의조정신청 등 조정사건 대리</li> </ul>	별도 계약 체결 (※ 회원사 할인)
노동부 사건 대리	<ul style="list-style-type: none"> <li>임금체불 기타 노동관계법령 위반에 대한 진정, 고소, 고발 사건 대리</li> <li>직장내 괴롭힘 및 성희롱 사건 대리</li> </ul>	
근로복지공단 사건대리	<ul style="list-style-type: none"> <li>산재보험 청구 대리</li> <li>기타 행정심판 등 청구 대리</li> </ul>	
컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>조직진단, 비정규직 인력운영개선, 인사노무 리스크 진단 등 인사제도 개선 컨설팅</li> <li>노사관계 전략수립, 단체협약 분석 등 노사관계 개선 컨설팅</li> <li>직급, 보상, 평가제도 등 HR 컨설팅</li> <li>취업규칙, 임금대장 설계 등 중소기업 인사노무 컨설팅</li> <li>기타 각종 정부지원 컨설팅</li> </ul>	



# 노동법률화답

LABOR CORPORATION HWA DAP

End of Document

감사합니다